

EXCEL 2024

APRENDER E PR@TICAR [XL 03]

FORMATAÇÃO DE CÉLULAS

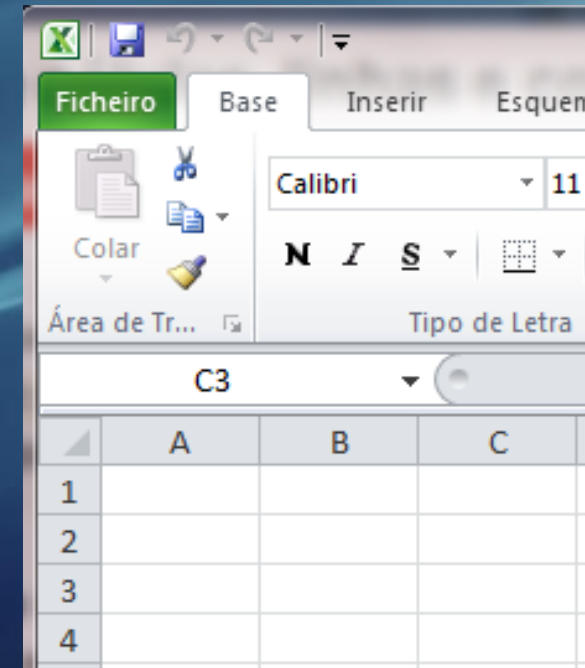
UM CURSO PARA JOVENS
DE...
QUALQUER IDADE



SELECÇÃO DE CÉLULAS E INTERVALOS

Seleccionar as células sobre as quais queremos realizar uma operação.

- **Seleccção de uma célula** - É tornar essa célula activa:
- **Opção 1** – Clique com o botão esquerdo do rato sobre a célula.
- **Opção 2** – Teclas de movimento.
- **Opção 3** – Digitar o endereço da célula na caixa de endereço.



SELECÇÃO DE CÉLULAS E INTERVALOS

Ao conjunto de células contíguas (rectângulo) designa-se **BLOCO** ou **INTERVALO**

Para seleccionar um intervalo – Usa-se o rato

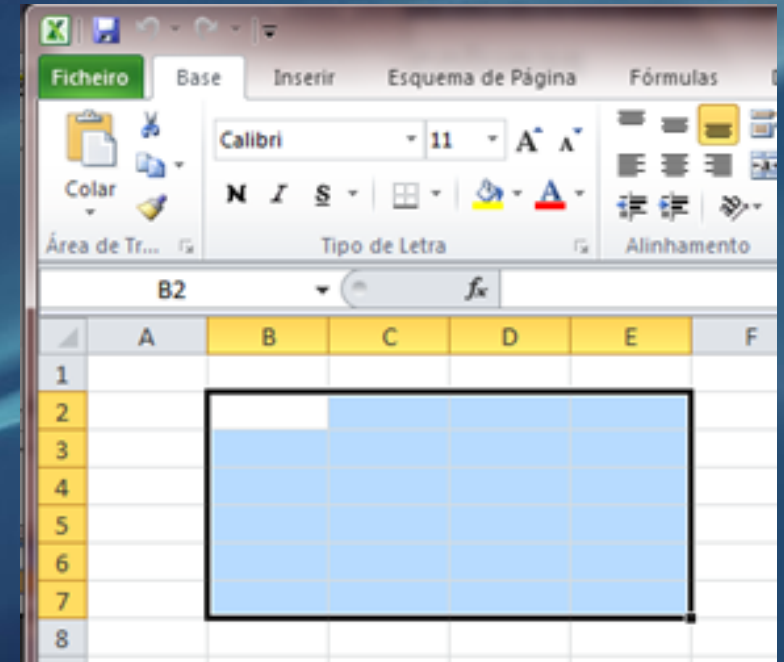
Refere-se com

A primeira célula (canto superior esquerdo)

: (dois pontos)

A última célula (canto inferior direito)

➔ **B2:E7**



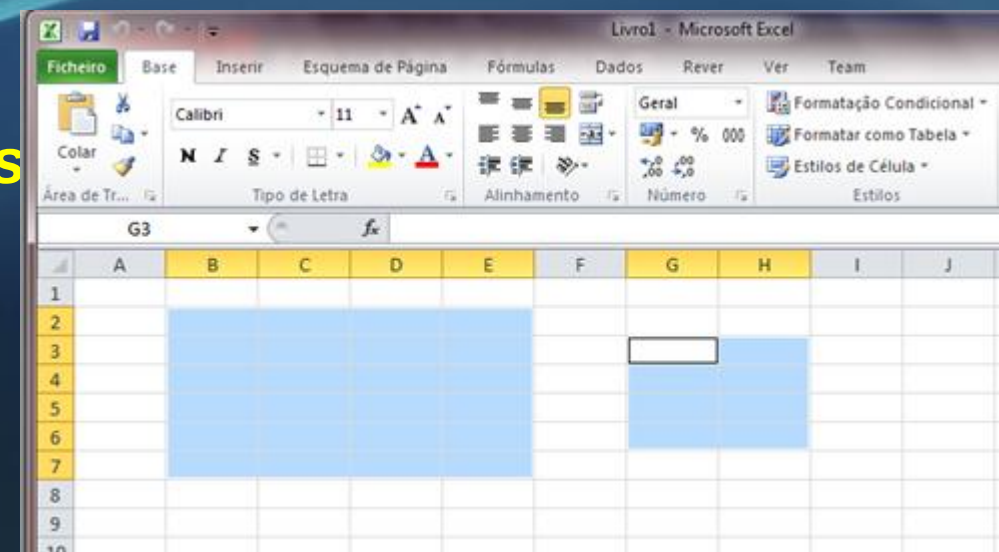
SELECÇÃO DE CÉLULAS E INTERVALOS

Para seleccionar um intervalo de células não contíguas
(dois ou mais blocos)

Primeiro selecciona-se um Bloco normalmente

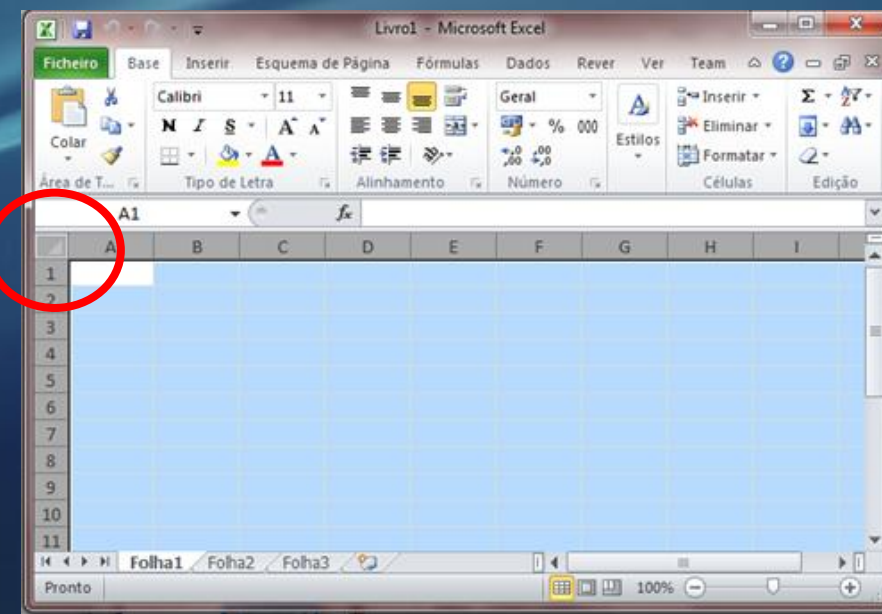
Depois, com a tecla **CTRL pressionada,**

faz-se a selecção de outros Blocos ou Células



SELECÇÃO DE TODAS AS CÉLULAS DUMA FOLHA

- Por exemplo, se quiser duplicar ou copiar toda uma Folha:
- **Opção 1** – CTRL + T.
- **Opção 2** – CTRL + Shift + Barra dos Espaços.
- **Opção 3** – Clique rato na casa acima do 1 e à esquerda do A



SELECÇÃO DE COLUNAS E LINHAS

Para seleccionar Uma ou mais Linhas ou Colunas

Clica-se com o botão esquerdo do rato no cabeçalho da Linha ou da Coluna

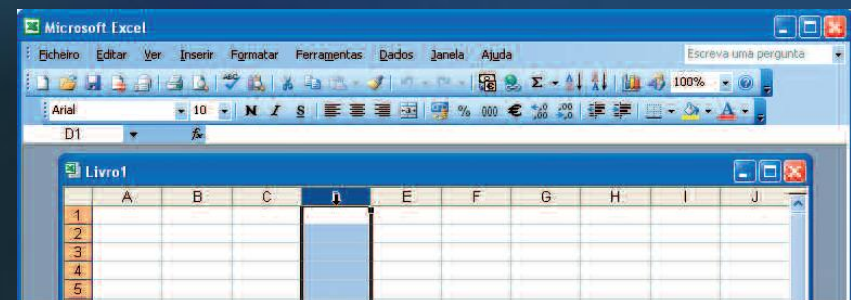
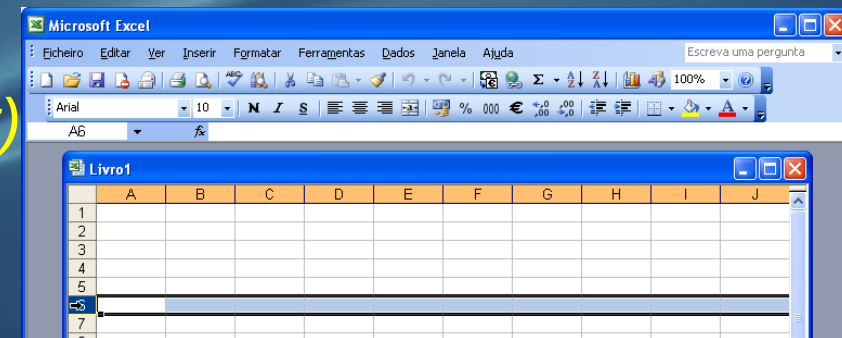
(Se mais do que uma, manter premido o botão e deslizar)

Para a Coluna da Célula Activa

CTRL + Barra dos Espaços

Para a Linha da Célula Activa

CTRL + Shift + Barra dos Espaços



REDIMENSIONANDO COLUNAS E LINHAS

Valores de origem:

COLUNAS = 8,43 caracteres (10,71 pontos)

LINHAS = Automaticamente ajustada ao maior tamanho e tipo das letras

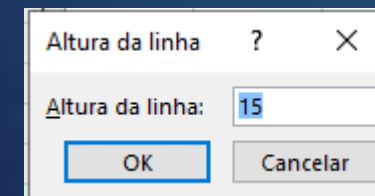
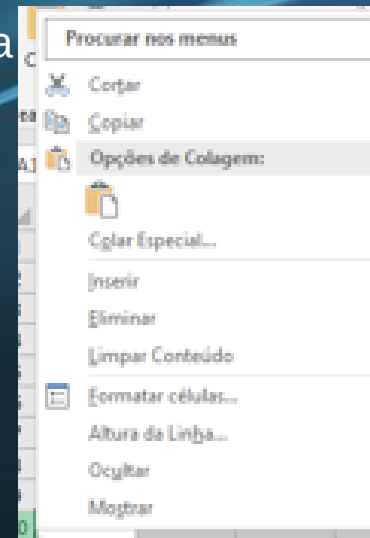
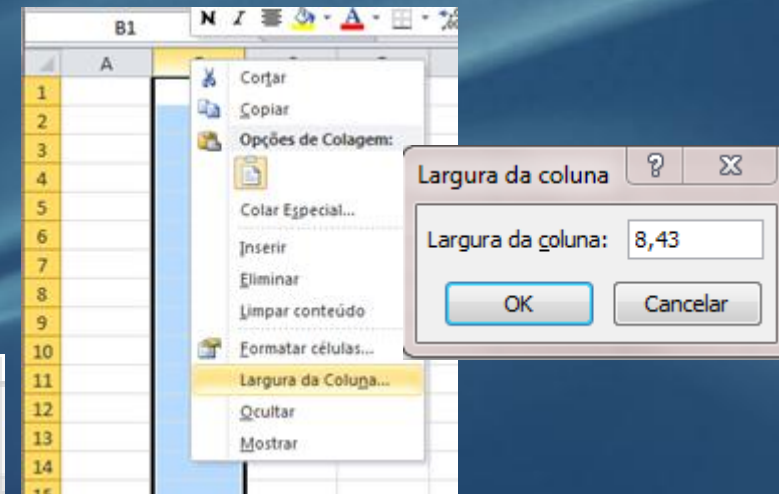
AJUSTANDO:

COLUNA: Botão direito do rato no Cabeçalho da Coluna

LINHA: Botão direito do rato no Número da Linha.

Usa-se as Opções: Largura da Coluna

e Altura da Linha



REDIMENSIONANDO COLUNAS E LINHAS

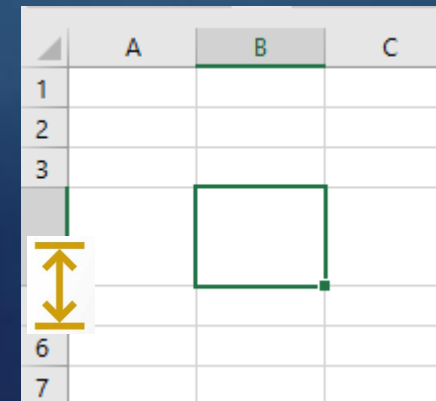
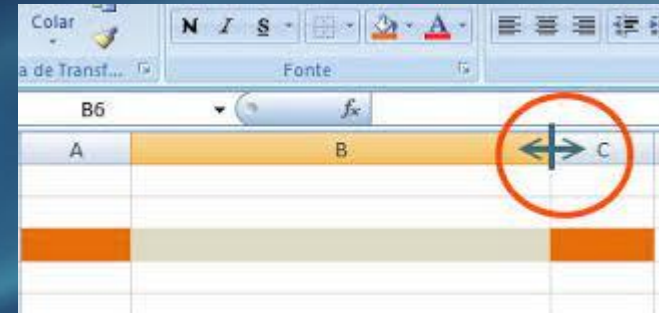
Outro método:

COLUNAS = Rato no traço separador no cabeçalho da coluna,

LINHAS = Rato no traço separador da linha

O ícone do rato muda para  na Coluna e verticalmente na Linha

Premir o botão esquerdo e deslizar para o tamanho desejado



OCULTAR E MOSTRAR COLUNAS E LINHAS

Ocultar para não revelar o conteúdo (mantêm-se os dados):

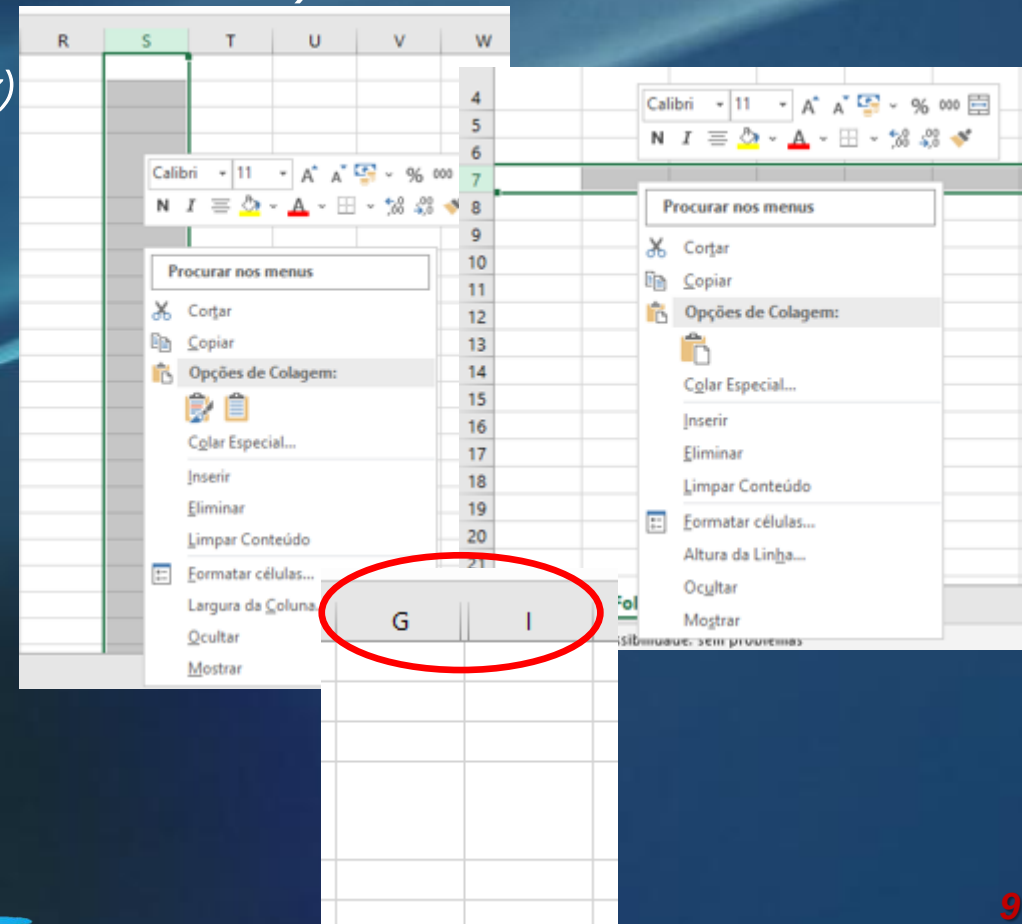
Só COLUNAS ou só LINHAS (de cada vez)

1. Selecione uma ou mais;
2. Botão direito do rato;
3. No Menu escolha **Ocultar**.

Observação: A linha dupla entre duas Colunas ou Linhas é um indicador de que você ocultou uma coluna.

Mostrar as Colunas/Linhas ocultas

1. Selecione as col/Linhas adjacentes às ocultas.
2. Clique com o botão direito do rato nas seleccionadas e escolha **Mostrar**



INSERIR e Eliminar COLUNAS E LINHAS E CÉLULAS

Inserir / Eliminar Colunas, Linhas ou Células:

Inserção de COLUNAS – Selecciona a Coluna, clica botão direito

- Escolher **INSERIR** inclui nova Coluna à Esquerda

Inserção de LINHAS - Selecciona a Linha, clica botão direito

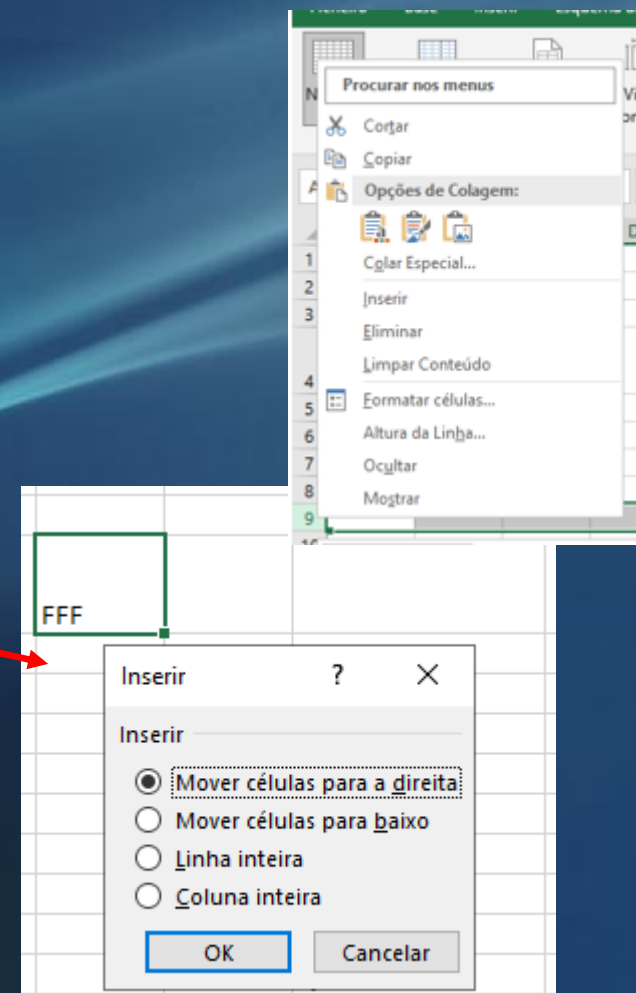
- Escolher **INSERIR** inclui nova Linha Acima

Inserção de CÉLULAS - Selecciona a Célula, clica botão direito

- Preencher a janela que se abre

Eliminação de linhas, colunas e células

- ➔ Selecciona-se a linha, a coluna ou a célula pretendida.
- ➔ Usa-se o mesmo menu e escolher **Eliminar**.



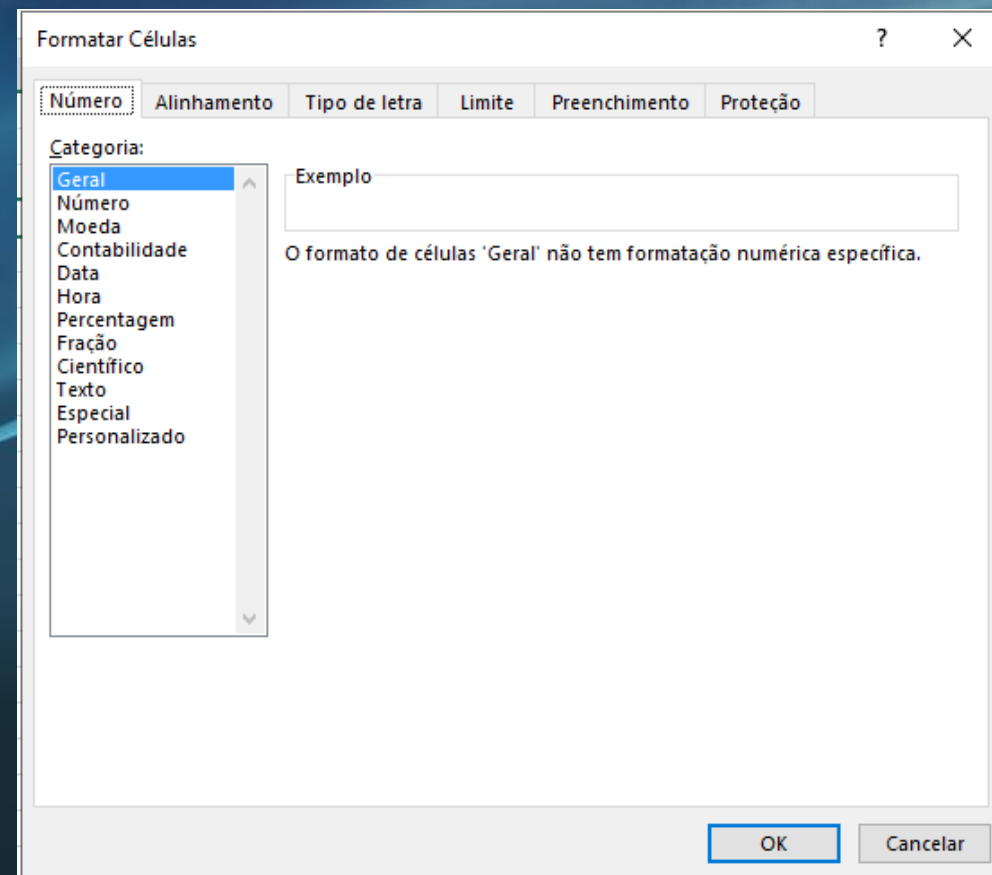
FORMATAÇÃO DE CÉLULAS

FORMATAR para garantir aspecto e conteúdos que nos interessam:

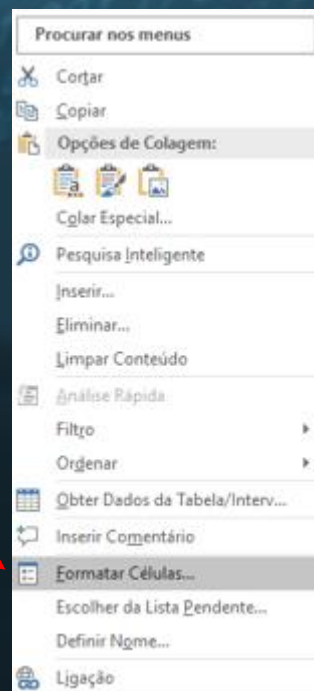
Tipo de letra - Alinhamento do texto - Limites

Preenchimento – Orientação – Protecção

Visualização de Números e Datas na célula, etc.



Botão direito sobre a célula abre a janela de Menús. Escolher **FORMATAR**



FORMATAÇÃO DE CÉLULAS

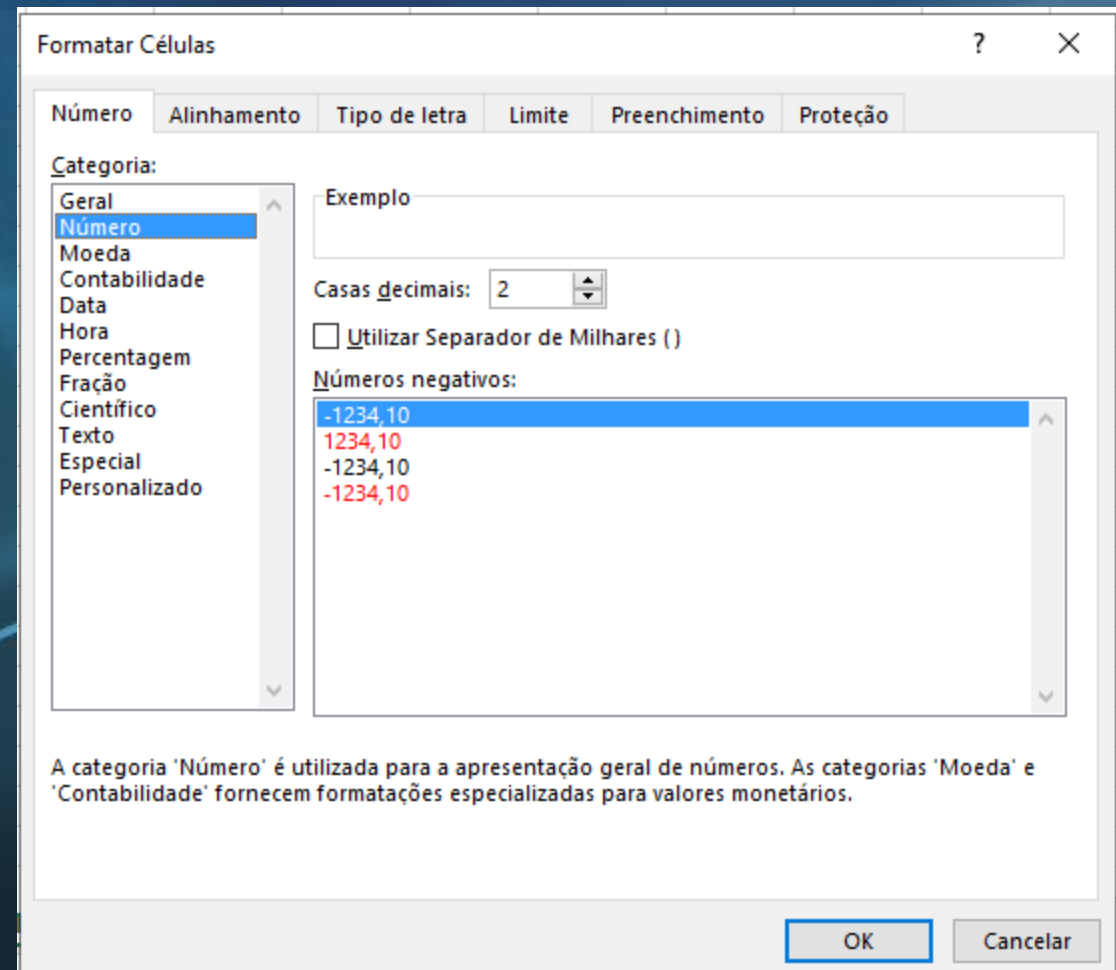
FORMATAR → Número:

Como quisermos,

Casas decimais

Sinal e cor para negativos

Separador de milhares



FORMATAÇÃO DE CÉLULAS

FORMATAR → Alinhamento:

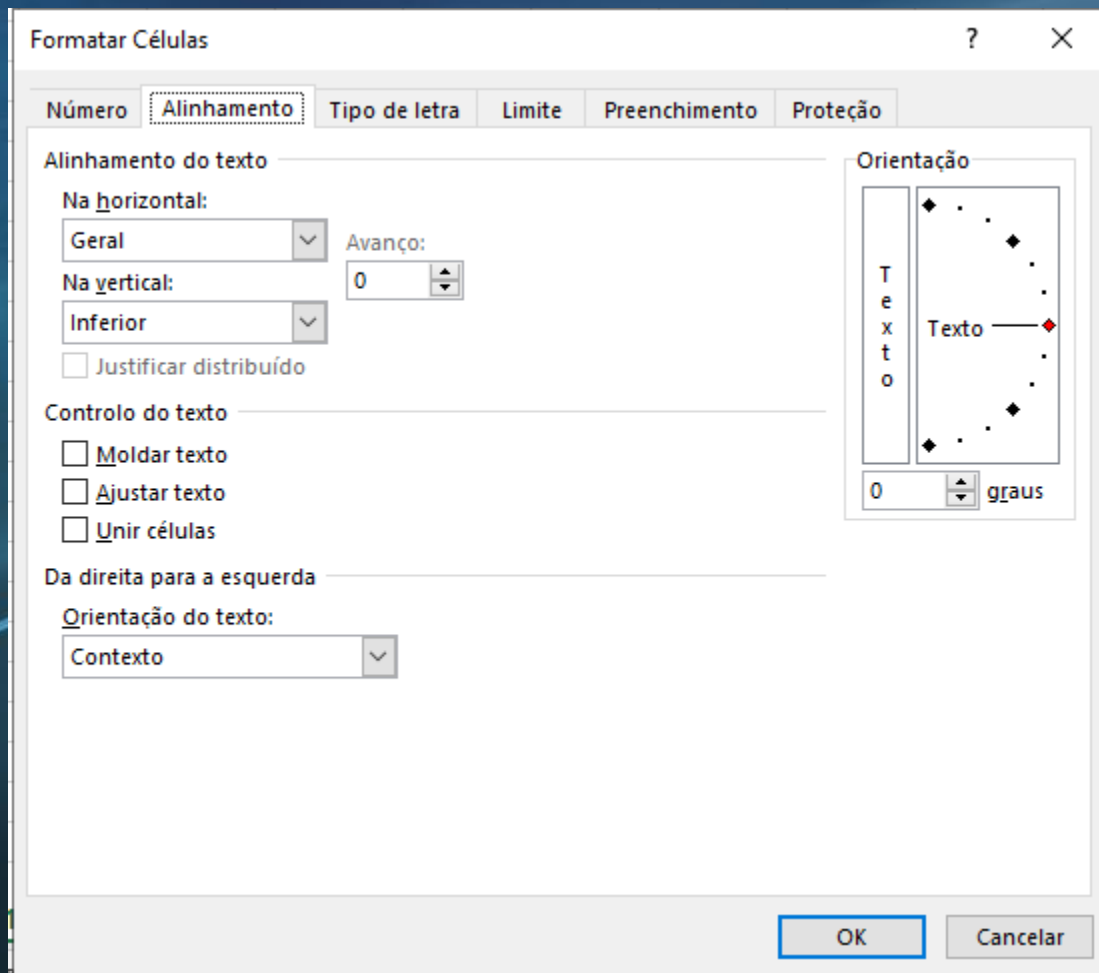
Alinhamento do Texto Horiz e Vertical

Orientação (manual ou angular)

Moldar e Ajustar o Texto

Unir e Separar Células

(Nem todas as opções estão disponíveis)



The screenshot shows the 'Formatar Células' (Format Cells) dialog box with the 'Alinhamento' (Alignment) tab selected. The dialog is divided into several sections:

- Alinhamento do texto** (Text alignment):
 - Na horizontal:** A dropdown menu set to 'Geral' (General).
 - Na vertical:** A dropdown menu set to 'Inferior' (Bottom).
 - Avanço:** A spinner box set to 0.
 - ☐ Justificar distribuído (Justify).
- Controlo do texto** (Text control):
 - ☐ Moldar texto (Wrap text).
 - ☐ Ajustar texto (Shrink text).
 - ☐ Unir células (Merge cells).
- Da direita para a esquerda** (Right-to-left):
 - Orientação do texto:** A dropdown menu set to 'Contexto' (Context).
- Orientação** (Orientation): A separate section on the right showing a diagram of text orientation and a spinner box set to 0 graus (degrees).

At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

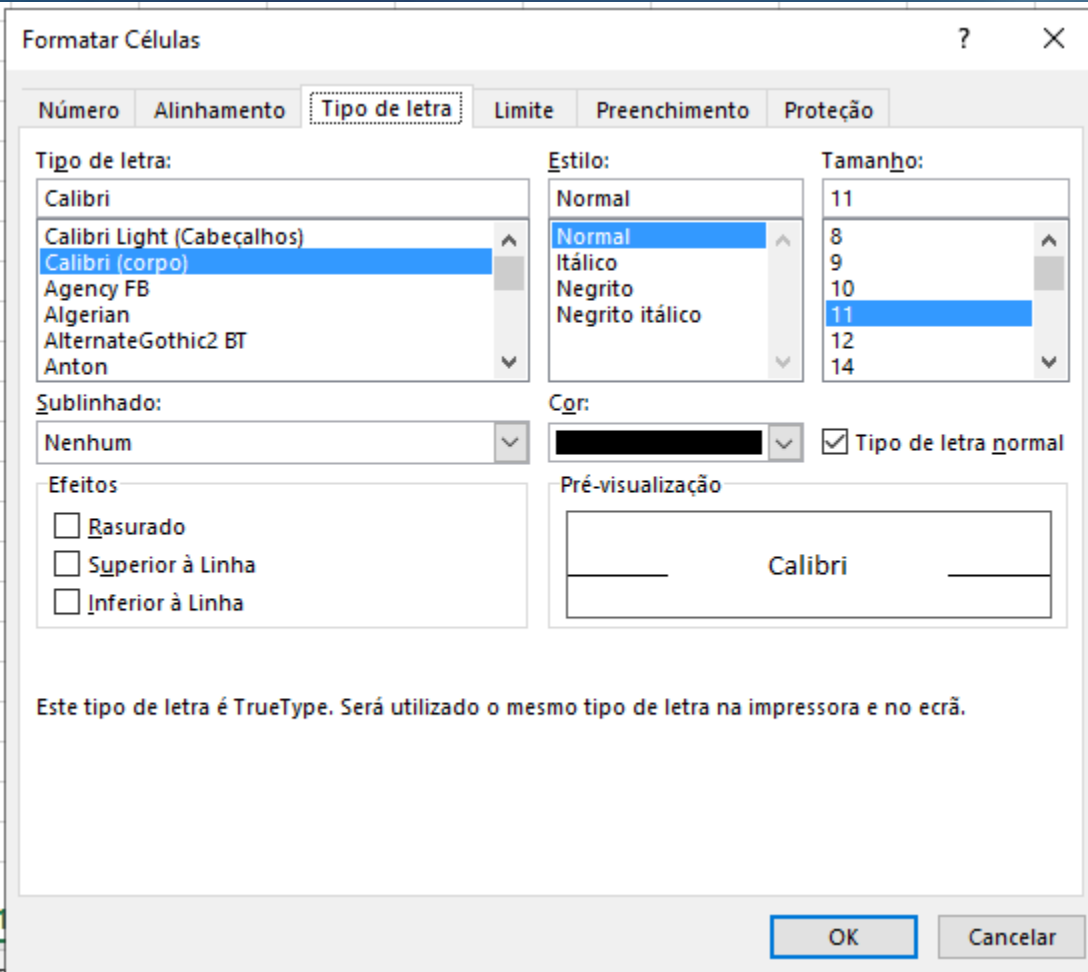
FORMATAÇÃO DE CÉLULAS

FORMATAR → Tipo de Letra:

Tipo (modelo da letra)

Estilo, Tamanho, Sublinhados, Cor

Efeitos: Rasurado, sup e inf à linha



The screenshot shows the 'Formatar Células' (Format Cells) dialog box with the 'Tipo de letra' (Font) tab selected. The dialog is divided into several sections:

- Tipo de letra:** A list of fonts with 'Calibri' selected.
- Estilo:** A list of styles with 'Normal' selected.
- Tamanho:** A list of font sizes with '11' selected.
- Sublinhado:** A dropdown menu with 'Nenhum' (None) selected.
- Cor:** A color selection box with black selected.
- Efeitos:** A group box containing three checkboxes: 'Rasurado' (Struck through), 'Superior à linha' (Superscript), and 'Inferior à linha' (Subscript). All are currently unchecked.
- Pré-visualização:** A preview box showing the word 'Calibri' in the selected font and size.
- Checkboxes:** A checkbox labeled 'Tipo de letra normal' is checked.
- Buttons:** 'OK' and 'Cancelar' (Cancel) buttons at the bottom right.

At the bottom of the dialog, a note states: 'Este tipo de letra é TrueType. Será utilizado o mesmo tipo de letra na impressora e no ecrã.'

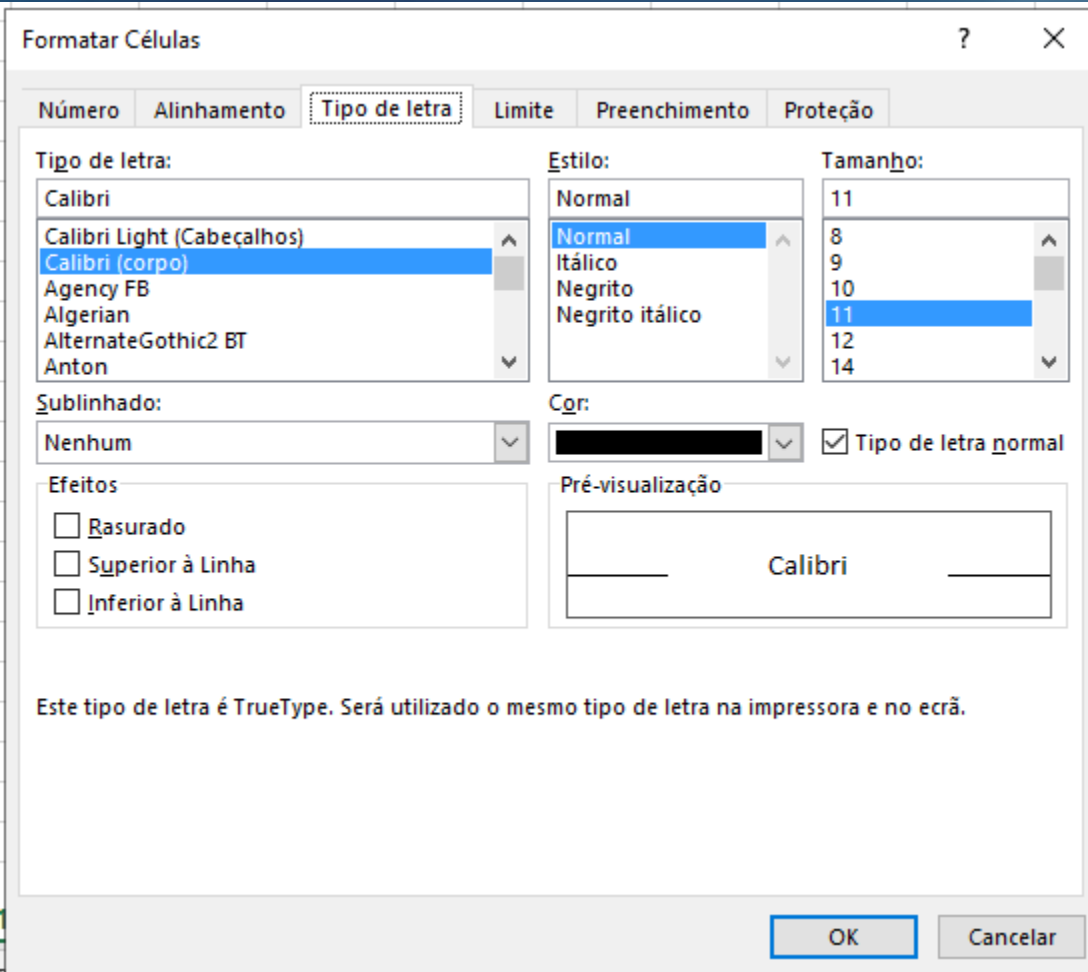
FORMATAÇÃO DE CÉLULAS

FORMATAR → Tipo de Letra:

Tipo (modelo da letra)

Estilo, Tamanho, Sublinhados, Cor

Efeitos: Rasurado, sup e inf à linha



The screenshot shows the 'Formatar Células' (Format Cells) dialog box with the 'Tipo de letra' (Font) tab selected. The dialog is divided into several sections:

- Tipo de letra:** A list of fonts with 'Calibri' selected.
- Estilo:** A list of styles with 'Normal' selected.
- Tamanho:** A list of font sizes with '11' selected.
- Sublinhado:** A dropdown menu with 'Nenhum' (None) selected.
- Cor:** A color selection box with black selected.
- Efeitos:** A group box containing three checkboxes: 'Rasurado' (Strikethrough), 'Superior à Linha' (Superscript), and 'Inferior à Linha' (Subscript). All are currently unchecked.
- Pré-visualização:** A preview box showing the word 'Calibri' in the selected font and size.
- Checkboxes:** A checkbox labeled 'Tipo de letra normal' is checked.
- Buttons:** 'OK' and 'Cancelar' (Cancel) buttons at the bottom right.

At the bottom of the dialog, a note states: 'Este tipo de letra é TrueType. Será utilizado o mesmo tipo de letra na impressora e no ecrã.'

FORMATAÇÃO DE CÉLULAS

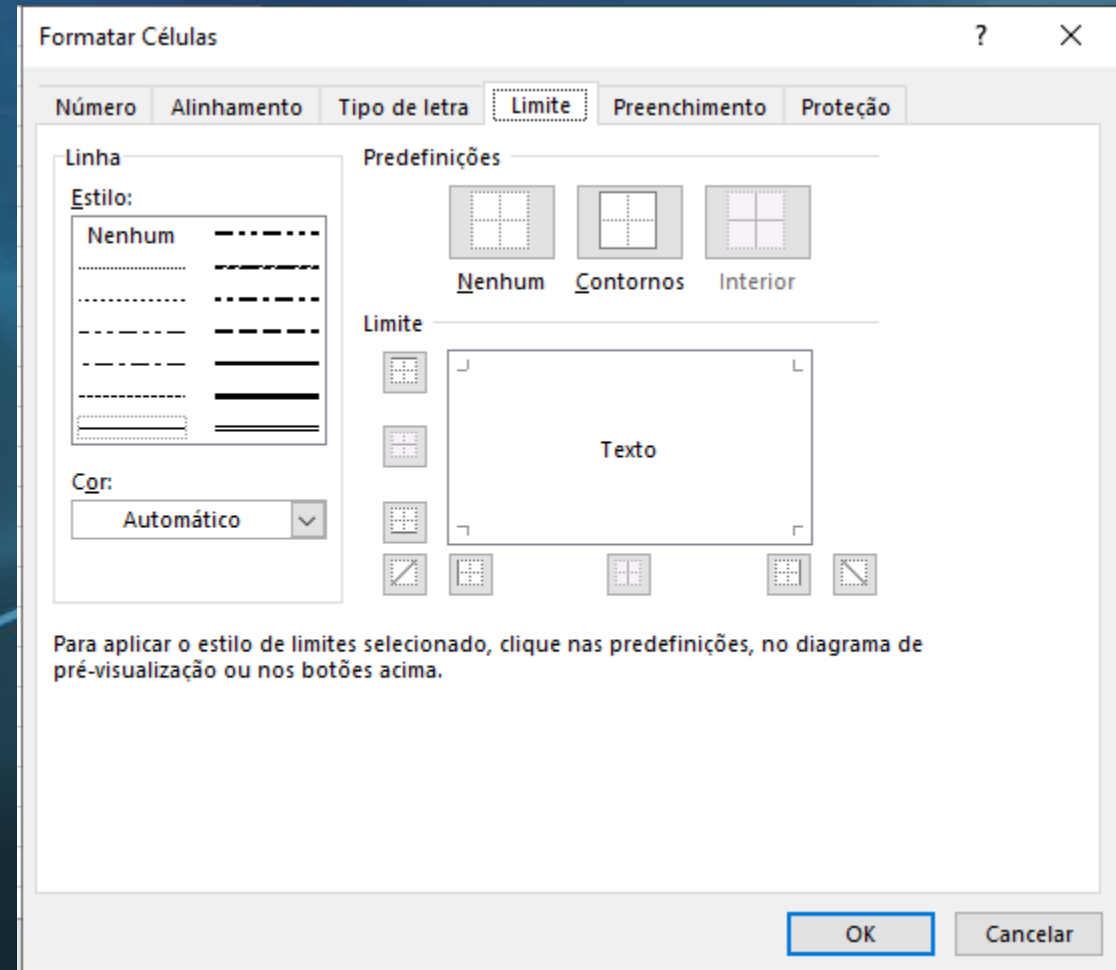
FORMATAR → Limites:

Definir os contornos da(s) Célula(s)

Modelos de Linhas

Cores

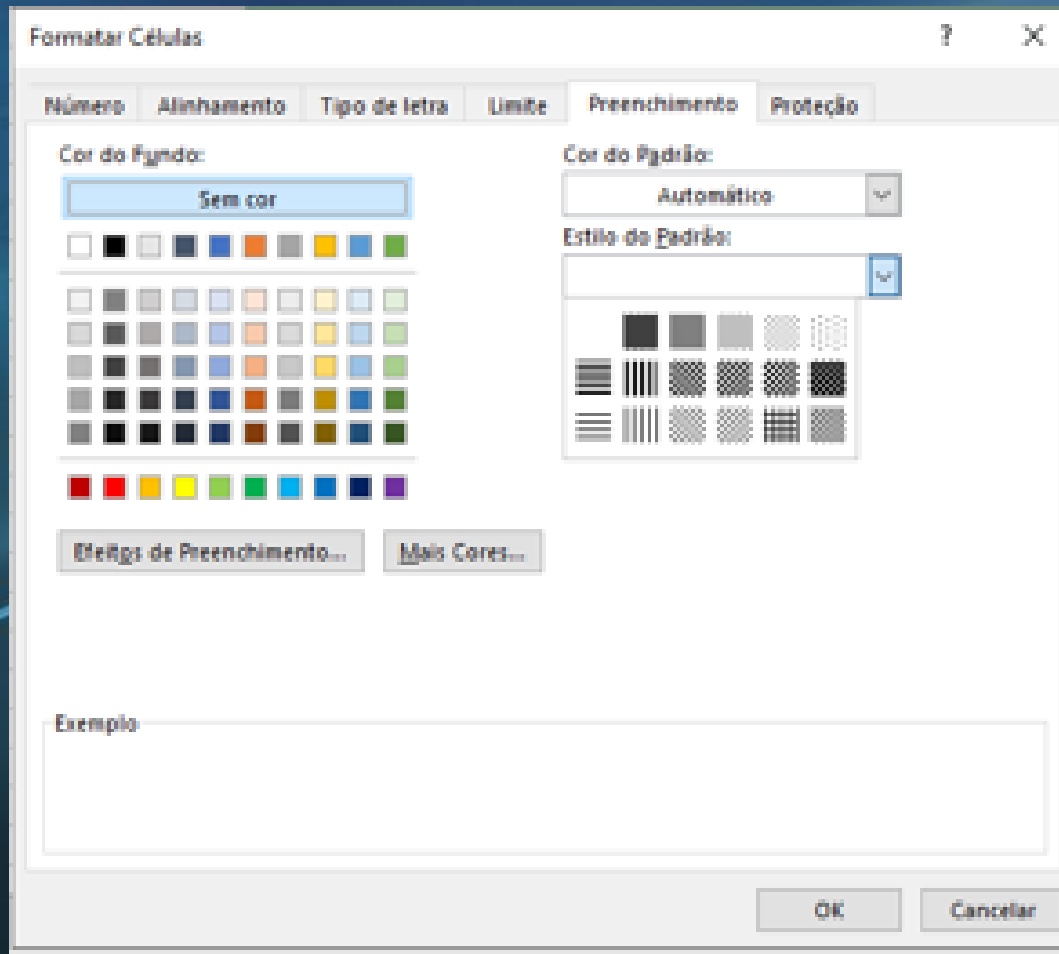
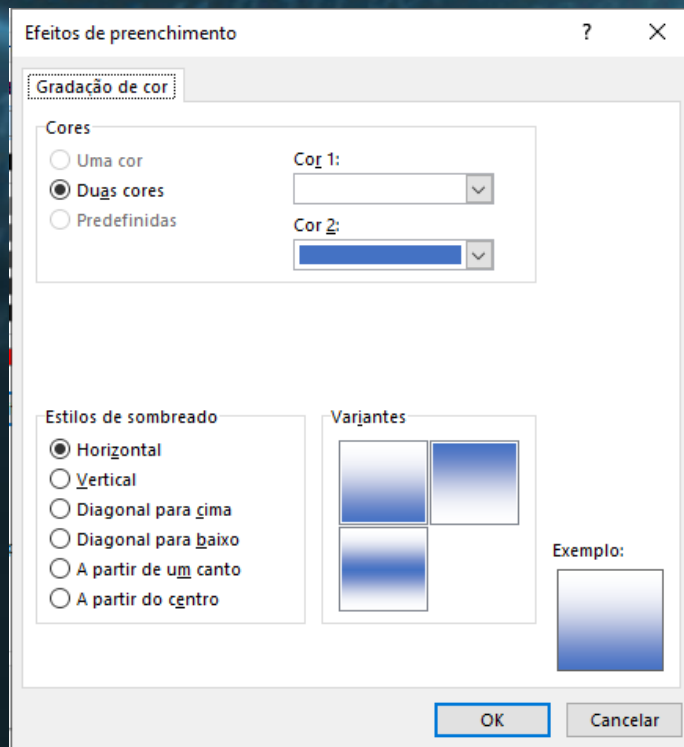
Em que limites



FORMATAÇÃO DE CÉLULAS

FORMATAR → Preenchimento:

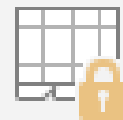
Cores, Estilos e Efeitos



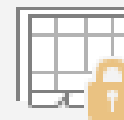
FORMATAR → Protecção Células

Seleccionar Células
Friso Rever / Proteger

**Diálogo + PSW
+Confirmação**



Proteger
Folha



Proteger
Livro



Permitir a Edição
de Intervalos
Proteger

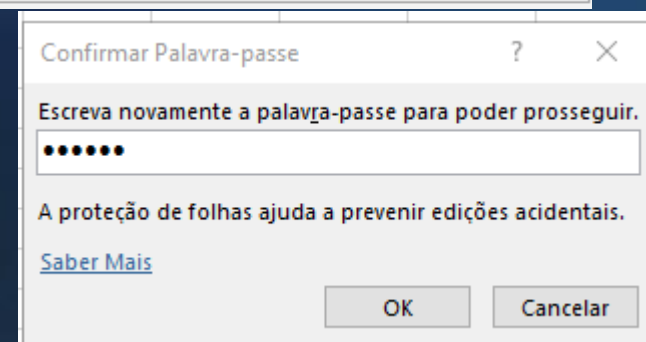
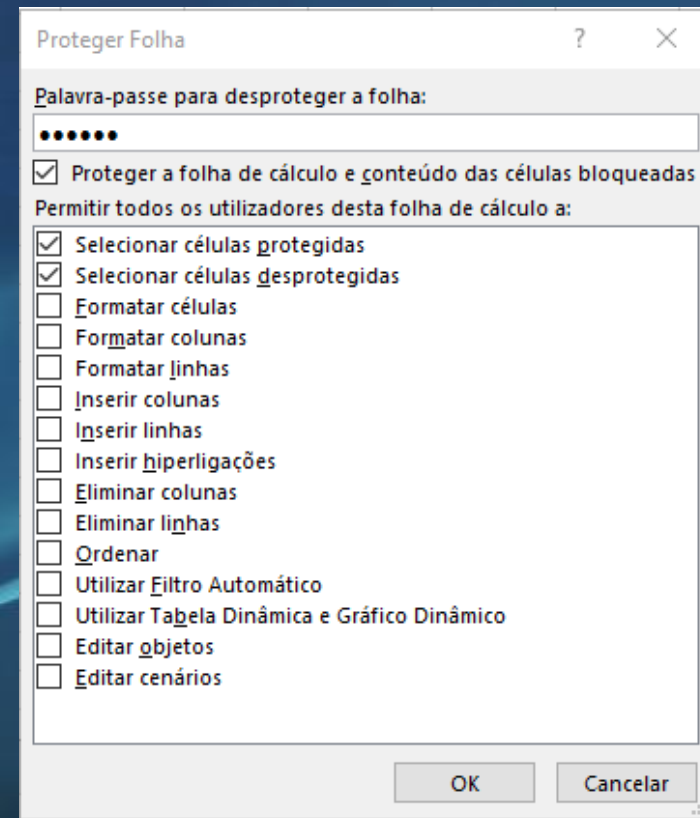


Anular Partilha
de Livro

FORMATAÇÃO DE CÉLULAS

FORMATAR → Protecção Células

Diálogo + palavra passe
+Confirmação



FORMATAÇÃO DE CÉLULAS

FORMATAR → Protecção Células

Seleccionar Células
Formatar Células
Protecção

Formatar Células

Número Alinhamento Tipo de letra Limite Preenchimento **Protecção**

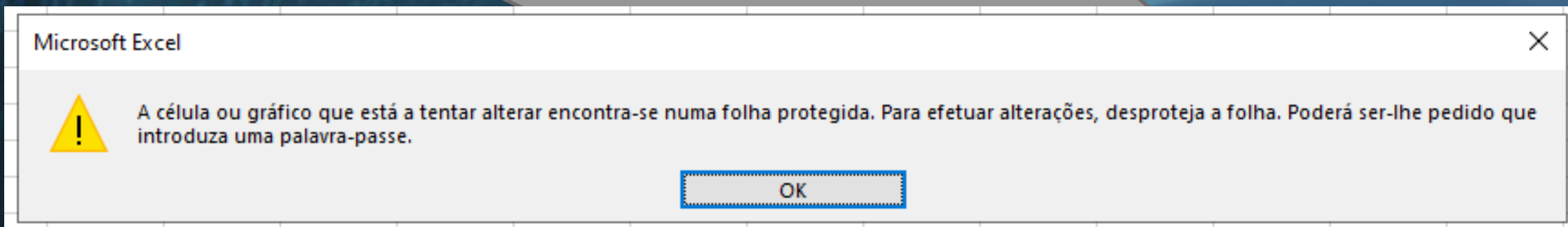
☒ **Protegida**
☐ **Ocultar**

Bloquear células ou ocultar fórmulas só funciona quando protege a folha de cálculo (separador Rever, grupo Proteger, botão Proteger Folha).

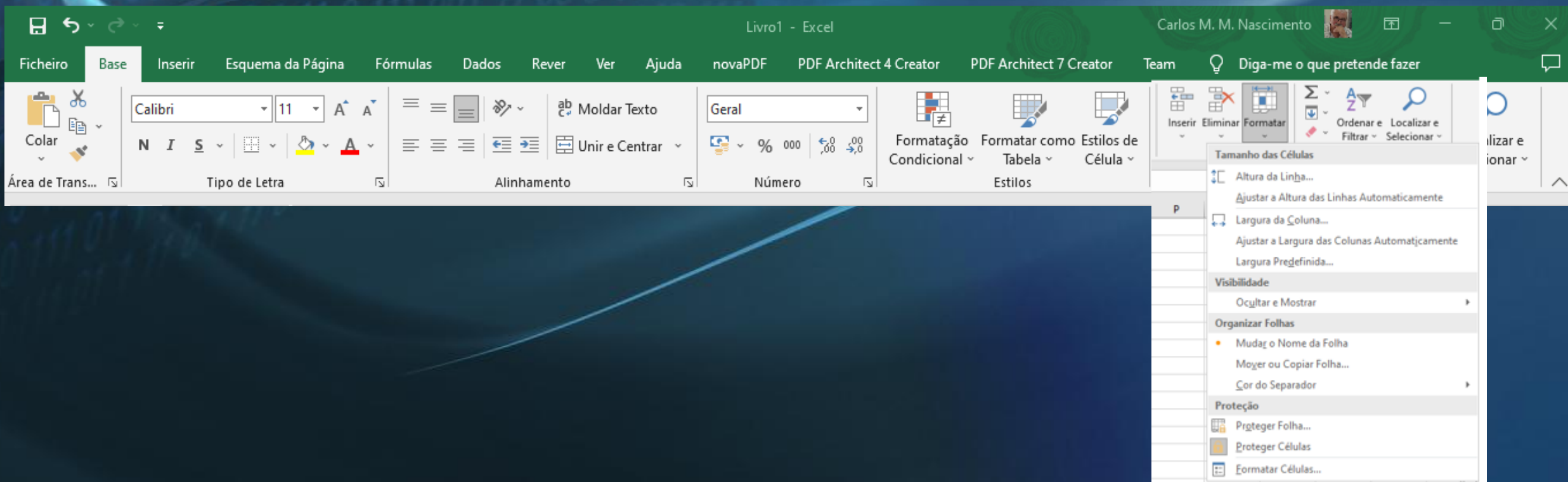
OK Cancelar

FORMATAR → Protecção Células

Seleccionar Células
Tentando usar...

**Friso Rever/Proteger/Desproteger → Inserir a palavra passe**

FORMATAÇÃO DE CÉLULAS

FORMATAR → Ferramentas de Formatação:**Friso BASE:** *(Quase todas as formatações)*

FORMATAÇÃO DE CÉLULAS

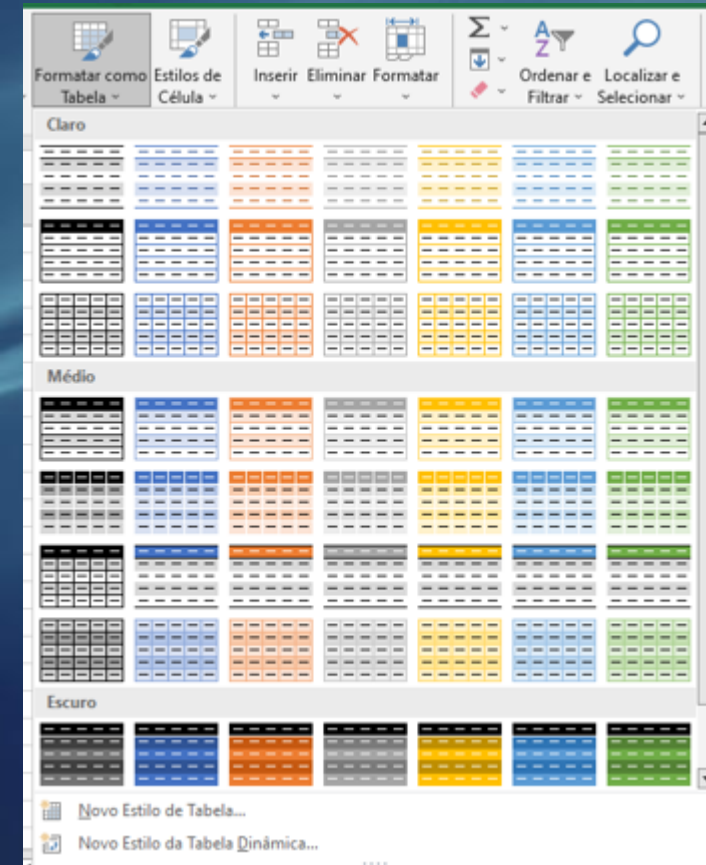
FORMATAÇÃO AUTOMÁTICA → Estilos Pré-definidos

Friso BASE / Estilos

Para incidir sobre (formatar) um qualquer conjunto de células.

Selecciona-se o intervalo de células a formatar.

No exemplo vemos as modalidades de **Formatar como Tabela**



FORMATAÇÃO DE CÉLULAS

FORMATAÇÃO CONDICIONAL

Friso BASE / Estilos / Formatação Condicional

Seleccionar Bloco

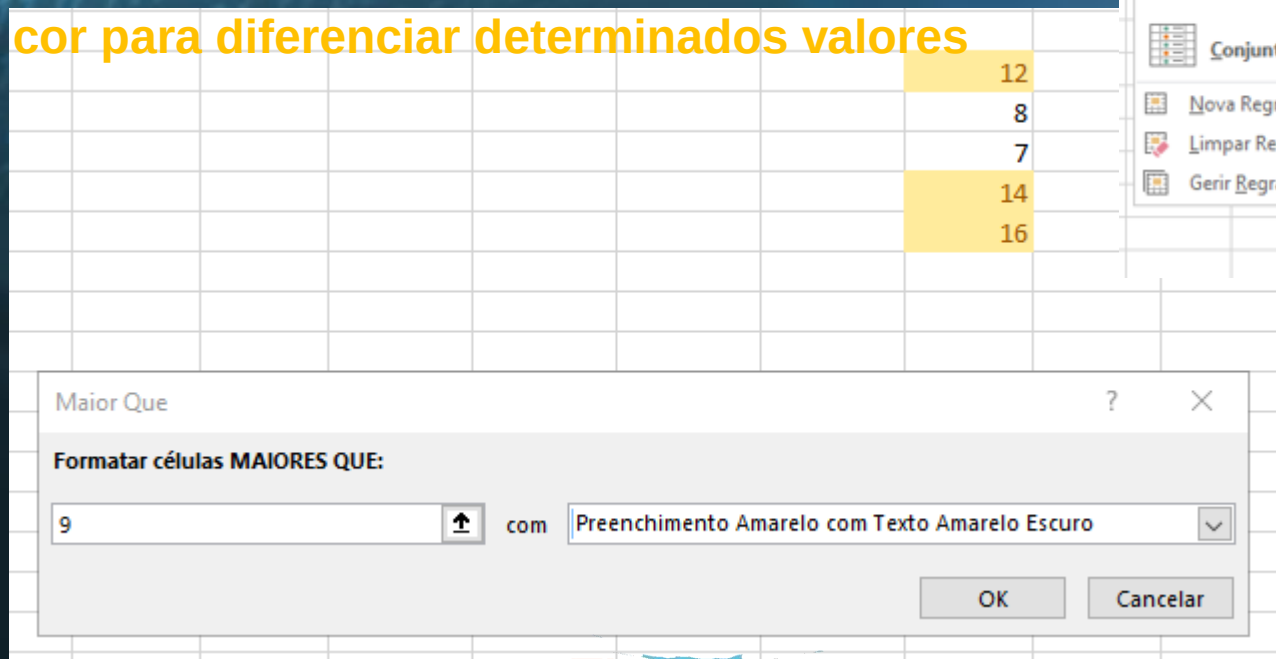
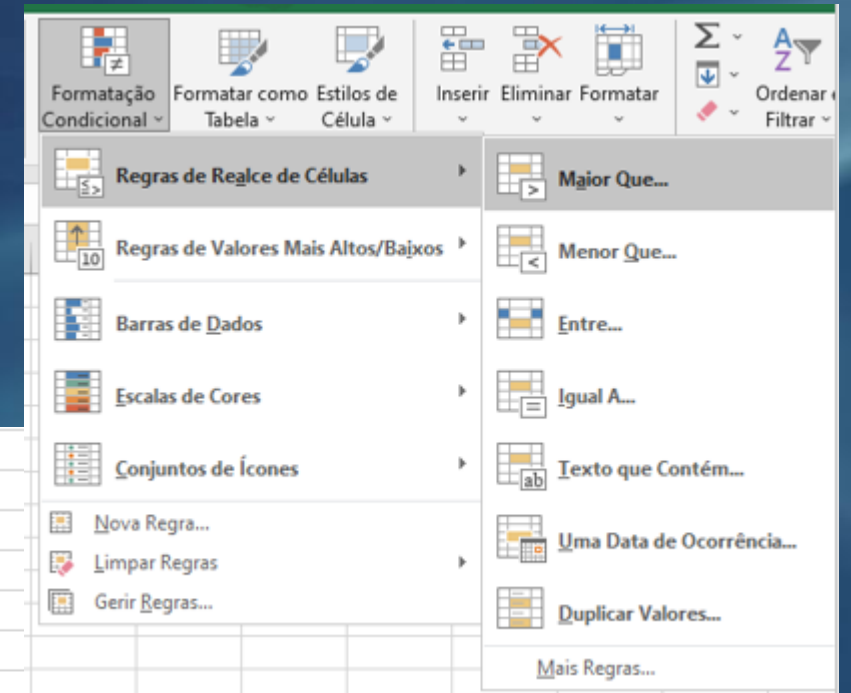
Pode definir uma cor para diferenciar determinados valores

Exemplo:

Notas Positivas

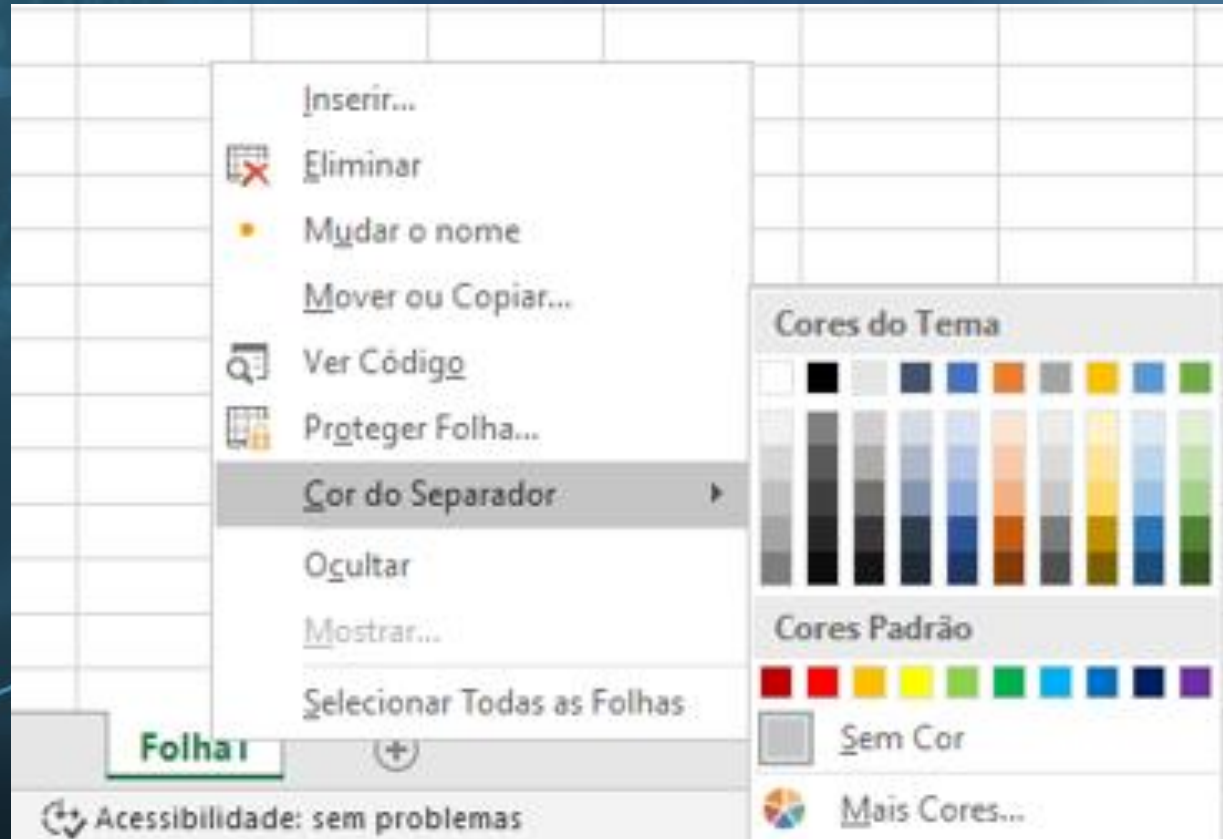
com cor

escolhida



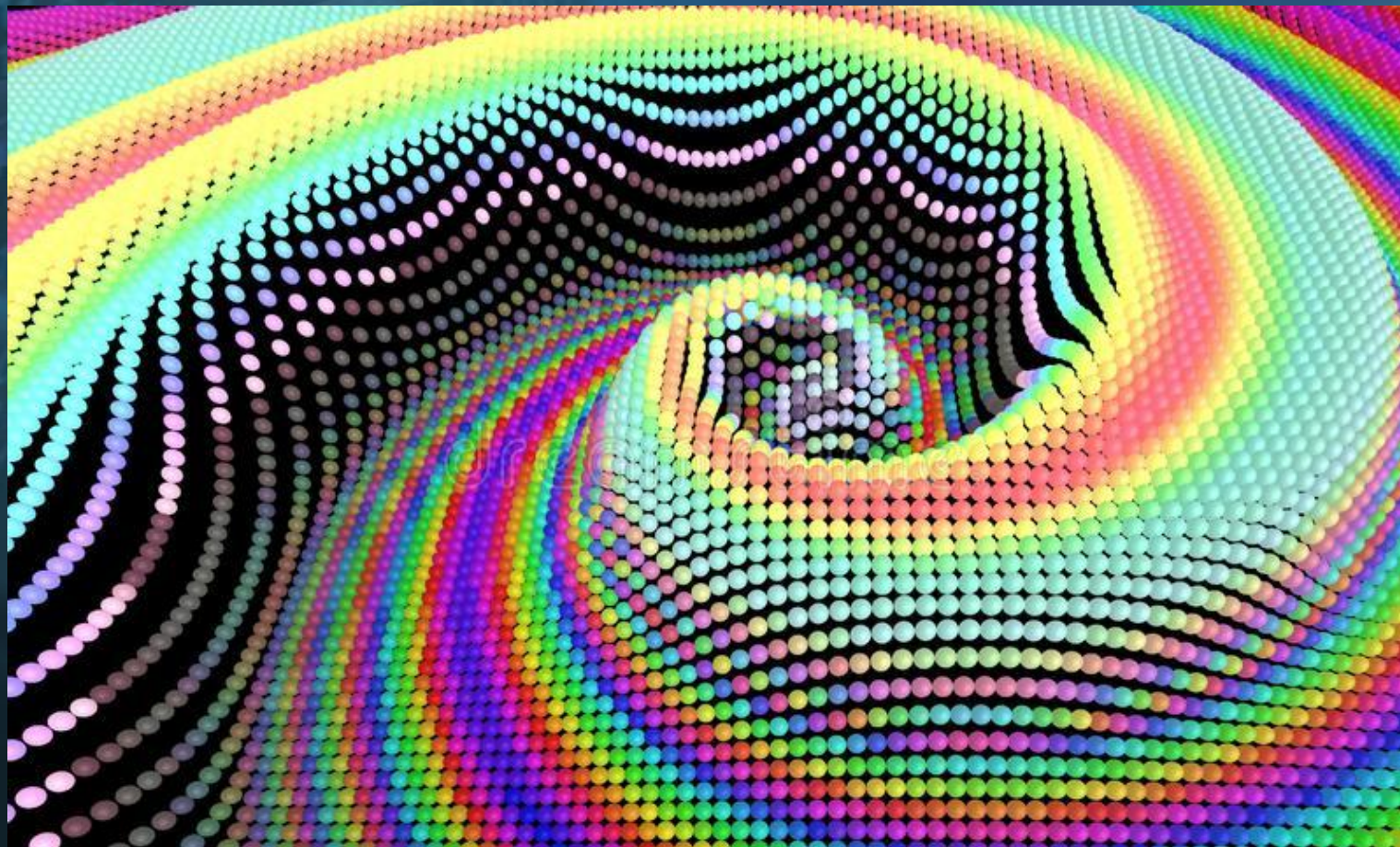
COLORIR ETIQUETA DO SEPARADOR DE FOLHA

Botão Direito do Rato
sobre o
Separador de Folha



TRABALHANDO NA FOLHA DE CÁLCULO

COLORIR



ESCOLHA A COR